



電子公文線上簽核系統 知 識 文 件

NO : KB109005

問題：創稿公文如何銷號？

使用情境：公文創稿送出後，因故無需繼續辦理，請進行銷號申請作業。

步驟：

一、提出申請

(一) 開啟「功能選單→公文管理系統→承辦人作業」之「EDT404 公文改分銷號申請作業」。

公文及檔案管理系統 文書組--承辦人

113年2月27日, 星期二 - 蕭秋萍 常用功能 重取 登出

功能選單 請輸入關鍵字...

- 創稿
- 公文檢索區
- 公文管理系統
- 總收文作業
- 登記桌作業
- 承辦人作業**
- 機密檔案相關程式
- EDP460 公文彙併辦設定作業
- EDT404 改分銷號申請作業**
- EDT320 公文展期申請作業

待辦件數

總逾期(1)

已逾期(0)

未閱讀(71)

0 10 20 30 40 50 60 70

應用程式捷徑

- AKI800 公文檢索作業
- IFM301 帳號維護作業
- IFM390 人員章戳維護作業**
- IFM210 單位及角色維護作業
- DFT400 公文批次移交作業

系統公告 9

- 113/02/15 電子公文系統2/17~1...
- 112/11/21 如何複製公文公...
- 112/06/20 112年度系統研習...

(二) 輸入文號，點選左上角【開啟】鍵。

電子公文系統 EDT404 改分銷號申請作業

不安全 | nchodap21.edoc2.nchu.edu.tw/ED/(S(qhzc4bcwqaq4kvpfihw2ad1c5))/ED4/EDT404.aspx?SAM... 設定

開啟(M) 流程資訊(I)

公文文號：1090100769 申請單單號：[]

承辦單位：[] 承辦人：[]

主旨：[]

來文日期：[] 限辦日期：[] 公文性質：[]

來文機關：[]

申請別：改分 建議改分單位：[]

變更原因：[]

目前狀態：[]



電子公文線上簽核系統

知 識 文 件

NO : KB109005

- (三) 輸入銷號原因後，於上方工具列選擇傳送之長官後，點選【線上簽核傳送】鍵。

公文文號：1090100769 申請單單號：10900381
承辦單位：文書組 承辦人：蕭秋萍
主 旨：【測試公文】銷號申請範例，請勿辦理亦請勿傳送，測試完畢後刪除。
收創文日期：1090930 限辦日期： 公文性質：一般公文
來文日期： 來文字號：
來文機關：
申請別：銷號
變更原因：
銷號申請示範案例

目前狀態：尚未提出申請

二、提出申請後

- (一) 承辦人之公文夾會出現「通知-改分銷號申請」，供查看申請目前流程和刪除(不保留變更原因)或撤回(保留變更原因)申請。
- (二) 長官之公文夾會出現「通知-改分銷號申請待核示」，長官可開啟後批核申請或傳送給上級長官批示。

三、長官核可後

- (一) 誰是執行銷號人員？
1. 若公文流程傳送層級最高到二級單位，執行人員為二級登記桌。
 2. 若公文流程傳送層級最高到一級單位，執行人員為一級登記桌。
 3. 若公文流程已離開一級單位，執行人員為文書組研考人員。
- (二) 核可後流程傳遞：銷號申請核可後，承辦人和執行銷號人員會收到「通知-改分銷號申請核可」的訊息。
1. 紙本簽核公文：請自行將流程送至執行銷號人員。
 - (1) 送至一、二級登記桌，異動別請選擇「送請送文」。
 - (2) 送至文書組研考人員，請先以異動別「送請送文」送至登記桌，再由登記桌選擇異動別「送研考銷號」送至文書組研考人員。
 2. 線上簽核公文：於長官核可銷號申請後，系統自動將流程傳送至執行銷號人員。



電子公文線上簽核系統 知 識 文 件

NO : KB109005

四、執行銷號人員執行銷號

(一) 紙本簽核公文

1. 於公文夾「通知-改分銷號申請核可」開啟該筆公文之核可通知，並複製「變更原因」欄位內容。

公文文號：1090100769 申請單單號：10900385
承辦單位：秘書室 承辦人：蕭秋萍
主旨：【測試公文】銷號申請範例，請勿辦理亦請勿傳送，測試完畢後刪除。
收創文日期：1090930 限辦日期： 公文性質：一般公文
來文日期： 來文字號：
來文機關：
申請別：銷號
變更原因：銷號申請示範案例

目前狀態：已核可

序	審核時間	審核流程	實際審核主管	審核意見
1	109/09/30 14:41:29	組長	系統廠商	

2. 於公文夾「待處理-主辦待送文」開啟該筆公文（研考人員於「待處理-待銷號」資料夾）。
3. 點選右側「基本資料」頁籤，再點選畫面上「擬辦設定」的頁籤。

電子公文 檢管系統 e-Document System
文書組-承辦人 9月30日, 星期三 - 蕭秋萍

90% 完稿模式 執行銷號 傳送 儲存 關閉

基本資料 附件 併案資訊 擬辦設定

核決者 核決時間：1090930
辦理設定：續辦
發文設定：總發文 單位發文 存查
歸檔類型：機關庫房 單位庫房
原因註記：
附件註記：附件隨文
案件設定：設定

簽(稿) 1
新增稿件 +

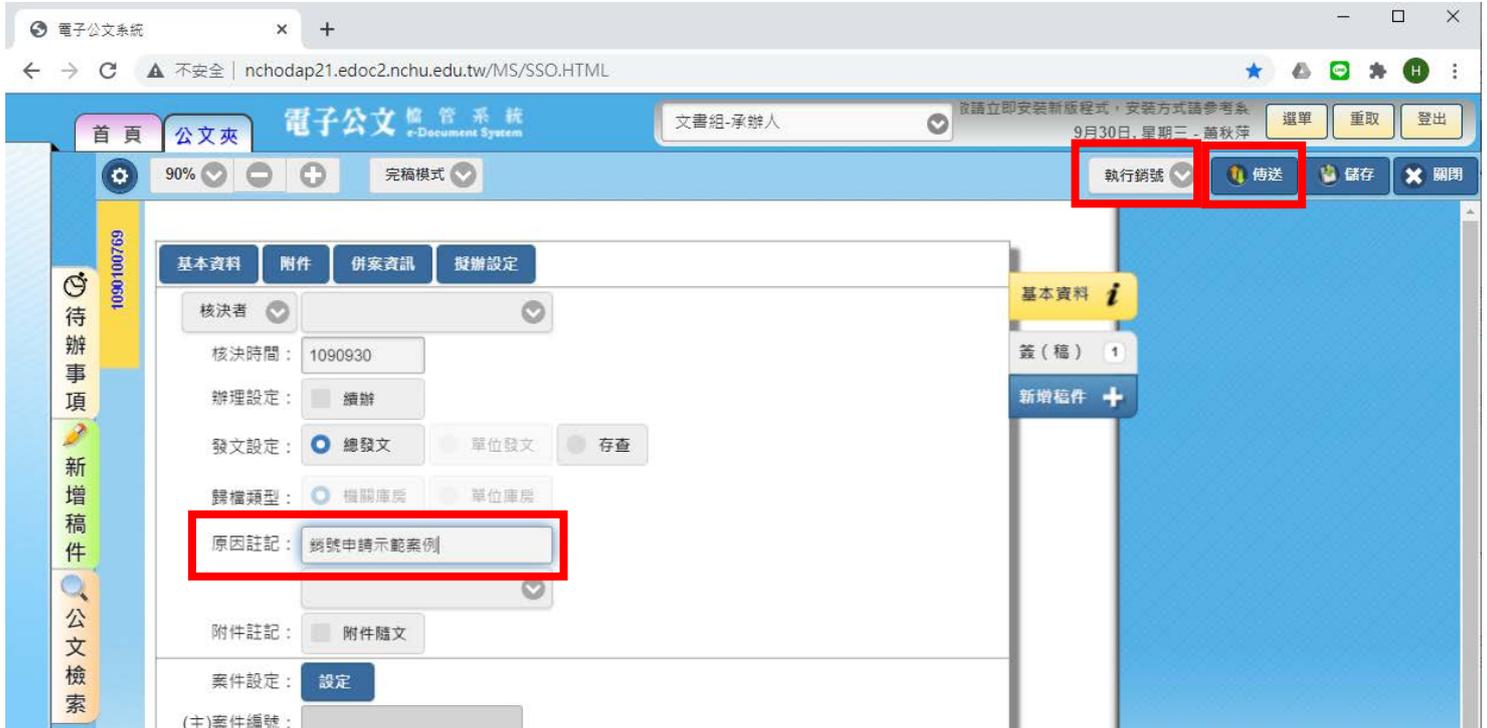


電子公文線上簽核系統

知識文件

NO : KB109005

4. 依公文夾「通知-改分銷號申請核可」中該筆公文的變更原入，貼上於「原因註記」欄位。
5. 右上角異動別選擇「執行銷號」，並點選【傳送】鍵即可。



(二) 線上簽核公文

1. 於公文夾「待處理-待銷號」開啟該筆公文。
2. 右上角異動別選擇「銷號」，並點選【傳送】鍵即可。

