電子公文線上簽核系統



知識文件 NO:KB

NO : <u>KB114002</u>

問題:線上簽核公文核決後如何「歸檔」? 法規規定:

- 一、依據檔案法第2條第2項規定,檔案係指各機關依照 管理程序,歸檔管理之文字或非文字資料及其附件。
- 二、依機關檔案點收作業要點第2點、第5點規定,各機 關歸檔案件有附件者,每1種以1份為限,無論其取 得方式,除屬不得歸檔或得不歸檔性質者外,皆應於 辦畢後5日內送交檔案管理單位歸檔。
- 名詞解釋:
- 一、存查:他機關來文,經本校辦理後不需發文,於長官 核決後應予存查。
- 二、簽結:創稿公文,經辦理後不需發文,於長官核決後 應予簽結。
- 操作步驟:

一、點選「已辦畢-結案未歸檔」公文夾,並點選欲歸檔公文。

□ 〒 電子公文系統 × +			- 🗆 X
\leftarrow C \textcircled{O} https://nchodap21.edoc2.nchu.edu.tw/MS/	eDocM.html?=1747273499882		🟠 🖆 🐮 … 🧔
首頁 公文夾 公文及檔案管理系	、統 測試單位承辦人	為因應資訊安全相關規定 114年5月15日, 星期四 - 宮	, 建 第用功能 重取 登出
公文夾: 已辦畢-結案未歸檔 🛛 🛇	Q 請輸入關鍵字	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
全部 [件數:2] 速 燈 別 號	文號 ● 承辦 單位	承辦人	± 🖥 🤄
₩₩₩-結業未歸檔 [件数:1]	<u>1140010363</u> 測試單位	宮。。	【測試公文】測試來文存查 待 辦
			事



電子公文線上簽核系統

知識文件

NO: <u>KB114002</u>

二、於「基本資料」頁籤。

			檔 號:114/0199/1/ 保存年限:3年	基本資料	i
-	便簽單位:測試單位	15 B		便簽(1
	速別:普通件 密等及解密條件或保密對	月限:		來文內容	1
	一、來文係測試	機公來函之測試	公文,無需本校辦理事項。	新增稿件	+
-	二、文陳閱後存	查。		参考附件	£.
装	會辦單位:				
	第二層決行 承辦單位	會辦單位			
	行政宫〇〇0515 新事員宮〇〇0942		代為決行		
			秋後乗到以 熊○○ 10515 単位支仕 熊○○ 10944		

基本資料	擬辦設定								
公文文號:	1140010363		收創文日期:	1140515		創稿		基本資料	i
公文來源:	正常公文		目前狀態:	尚未辦畢		收文別:	電子交換	便簽(1
來文者:	測試機關		來文信箱:			本別:	正本 📀	來文內容	1
文別:	函	\bigcirc	速別:	1.普通件		密等:	\bigcirc	新增稿件	+
來文日期:	1140514		來文字號:	訓練	字第	1149999999	號	參考附件	Ł

四、於「發文設定」選項中,點選存查/簽結。系統會跳出提示視 窗,請確定此公文確實不需要發文才按下【確定】鍵,若公文 需要發文,請按下【取消】鍵,並將公文傳送發文。

頁	公文夾 公文	及檔案管理	nchodap21.edoc2.nchu.edu.tw 說 擬辦方式由「總發文」改為「存查」後条統將無法進行發文流程,是否確	15日, 星期四 - 1	宮00 常	常用功能	
		完稿模式	定更改? [月] 確定 取満	1 💟 🗹 洪	〒 (1) 傳送		存
	基本資料 擬射 辦理設定:	#設定 續辦		ł	基本資料	i	
	發文設定:	○ 總發文	單位發文 存查	15	更簽(1	
	歸檔類型:	○ 機關庫房	單位庫房	3	來文內容	1	
	原因註記:			莱	加增稿件 (
			\odot	ŧ	≹考附件		



六、將異動別選擇為「歸檔」。

100% 💽		完稿模式 🚫		總發文 ✔	發文人員 📀	[不指定人員]	Ӯ 🌄 決行	🕕 傳送 🕑 🕯	猪存 💽 關閉	🖸 設定
基本資	11月 振動	設定								Î
勃	^{辦理設定:}	續辦					基本	資料		
200	發文設定:	總發文	單位發文 🔾	存查			便簽	(1		
Ê	帚檔類型:	○ 機關庫房	單位庫房				來文	内容 1		
厉	夏因註記:						新增	稿件 🕂		
	ſ		0				參考	附件 🚹		
有頁 公	文夾 公	文及檔案	會理系統 測調	【單位承辦】 總發文	ζ		永航。 114年5月15日,	星期四 - 宮中	常用功能	重取
1009	% O	○ 完稿模:	t 🔿	後會到	1人 1人	員〇 [不指定人員] 📀		🍈 傳送 🕙	諸存 🖸
8				歸檔						
400103	本資料	擬辦設定		KH						
#	辦理設定	E: 續辦						基本	資料 1	
	發文設定	名: 總發文		存查				便簽	(1	
	6918417 T	al . 🔿 tels pro estr						來文	內容 1	
	歸福興芬	2. 💟 (機關庫)						新增	稿件 🕂	
	「 国 田 田 計 計 二									

七、確認異動別為「歸檔」,按下【傳送】鍵。

100% 🛇 🗢	0	完稿模式 💟			歸檔 💟	檔管人員 💟	[不指定人員] 💟	2 決行	() 傳送	儲存 💽 關閉	🕑 設定
											Î
基本資料	擬辦設	Ē	1					— 基:	本資料 i		
辦理設	定:	續辦							* /		
發文設	定: 🔍	總發文	單位發文	○ 存查				1史3	度(1		
歸檔類	型: ○	機關庫房	單位庫房					來:	文內容 1		
「百日社	:a · 🕅			1				新	曾稿件 🕂		