



電子公文線上簽核系統

知識文件

NO: KB110002

問題：公文列印之注意事項

注意事項：

- 一、依本校「文書處理要點」第 18 點及第 33 點規定，本文及附件合計超過 20 頁、保存年限 20 年以上或附有實體附件者得以紙本簽核公文辦理。機密文書應以紙本簽核公文辦理。
- 二、依「[機關檔案管理作業手冊](#)」第 7 章 7.5.1.2 規定，歸檔案件屬紙本型式者，**不得使用回收紙列印**。除附件之批核頁在左側受到裝訂影響批核者，該頁維持單面列印外，餘請落實雙面列印。
- 三、公文列印時，為使公文字體大小及版面能符合「[政府文書格式參考規範](#)」，請於列印公文前確認相關設定，避免字體過小或版面異常。
- 四、請**填寫完公文右上角「檔號」**，創稿公文並應**取得「創稿號」後再進行列印**，以完整公文內容且產生右下角公文文號條碼。

設定步驟：

- 一、於公文列印之視窗，請勿勾選「雙面列印」。若為線上簽核公文，亦請勿調整行高（應為 1.5(預設)，若簽核後於此視窗調整，會造成物件異常，章戳可能會顯示異常）。

列印

全選

選 (稿)

列印格式: 西箱(橫式)

列印字型: 標楷體(預設)

列印行高: 1.5(預設)

檢視模式:

列印範圍:

騎縫章 維持在一致位置

條碼 頁碼

雙面列印 列印簽核物件資訊頁

線上簽核公文，
簽核後請勿調整

請勿勾選

套用相同文別的選項設定

取消 確定



電子公文線上簽核系統

知識文件

NO: KB110002

二、於公文預覽頁面點選滑鼠右鍵選擇【列印】鍵。

文檔頁面 文號: 1100100225
檔號: 110/0199/1
保存年限: 3年

國立中興大學 函(稿)

機關地址: 40227臺中市南區興大路145號
傳真: 04-22870925
承辦人: 蕭秋萍
聯絡電話: 04-22840566
電子郵件: cphsiao1012@nchu.edu.tw

(郵遞區號)
(地址)
受文者:

發文日期:
發文字號:
類別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件:
主旨: 【示範公文】
說明:
一、示範公文格式內容
二、格式內容說明

正本:
副本:

校長 薛○○

右側選單:
 上一頁 Alt + 向左鍵
 下一頁 Alt + 向右鍵
 重新載入 Ctrl + R
 另尋新檔... Ctrl + S
 列印... Ctrl + P
 播放...
 傳送至你的裝置
 為這個頁面建立 QR 圖碼
 翻譯成中文(繁體)
 檢視網頁原始碼 Ctrl + U
 檢查 Ctrl + Shift + I

三、點選右側【顯示更多設定】

文檔頁面 文號: 1100100225
檔號: 110/0199/1
保存年限: 3年

國立中興大學 函(稿)

機關地址: 40227臺中市南區興大路145號
傳真: 04-22870925
承辦人: 蕭秋萍
聯絡電話: 04-22840566
電子郵件: cphsiao1012@nchu.edu.tw

(郵遞區號)
(地址)
受文者:

發文日期:
發文字號:
類別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件:
主旨: 【示範公文】
說明:
一、示範公文格式內容
二、格式內容說明

正本:
副本:

校長 薛○○

會辦單位:
第二層決行
承辦單位 會辦單位 決行

第 1 頁 共 1 頁
國立中興大學
1100100225
線上簽核文件列印 - 第 1 頁 共 1 頁

右側選單:
 列印 1 張紙
 目的地 小白2
 網頁 全部
 份數 1
 配置 直向
 彩色 黑白
 顯示更多設定

列印 取消



電子公文線上簽核系統

知識文件

NO : KB110002

四、請注意相關欄位值如下：

1. 紙張大小：A4 210×297mm
2. 每張工作表頁數：1
3. 邊界：無
4. 縮放比例：預設
5. 雙面：除附件之批核頁在左側受到裝訂影響批核者，該頁維持單面列印外，餘請落實雙面列印。

列印 1 張紙

顯示更多設定 ^

紙張大小 A4 210 x 297 mm

每張工作表頁數 1

邊界 無

縮放比例 預設

雙面 雙面列印

長邊翻頁

選項 背景圖形

使用系統對話方塊進行列印... (Ctrl+Shift+P)

列印 取消