



電子公文線上簽核系統

知識文件

NO : KB111003

問題：如何參照之前的公文撰寫新公文？

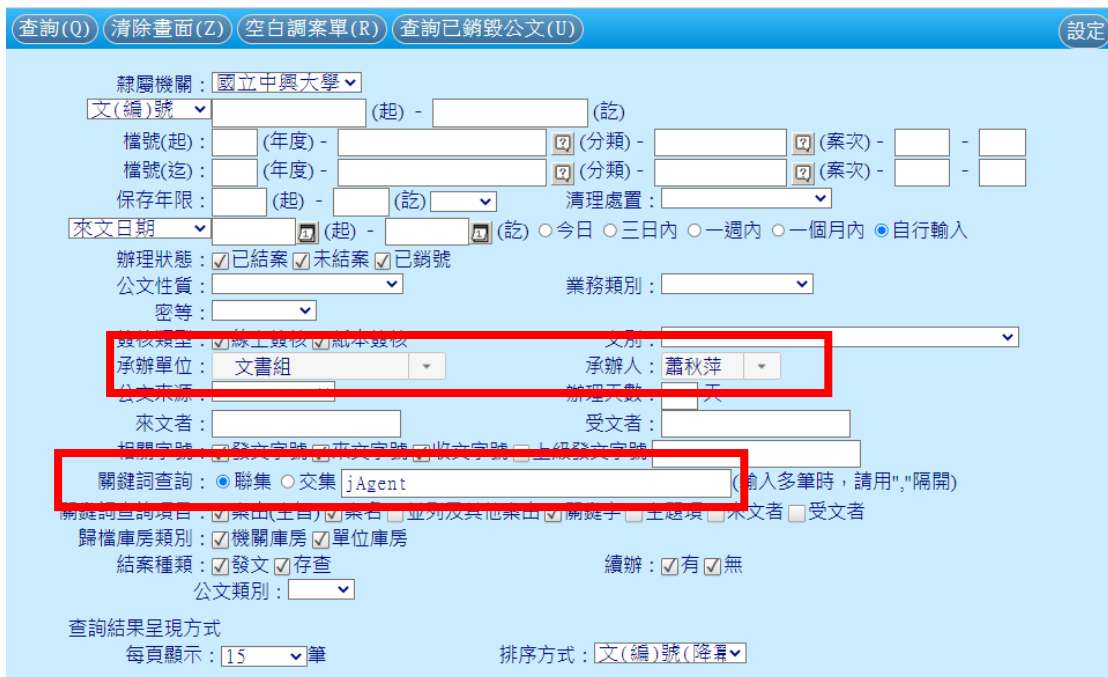
注意事項：需為該筆公文之負責人或直屬主管才可使用。

操作步驟：

一、開啟「AKI800 公文檢索作業」



二、輸入適當條件(以輸入文號最文便利，以下以「承辦單位」+「承辦人」+「關鍵字」為例)，找到要參照的舊公文。



三、於查詢結果點選要參照的公文文號。

選	序	文(編)號	檔號(年-分類-案-卷-目)	目前位置	借出	相關電子檔	相關案件	主旨摘要
<input type="checkbox"/>	1	1110015025	流程 / / / /	文書組	否	有	無	轉知國家發展委員會檔案管理局業測試完成公文電子交換系統
<input type="checkbox"/>	2	1110011466	流程 111/010810/1 / /	檔案庫房	否	有	無	函轉國家發展委員會檔案管理局業測試完成公文電子交換系統
<input type="checkbox"/>	3	1100017916	流程 110/010810/1/ED01/035	檔案庫房	否	有	無	函轉國家發展委員會檔案管理局業測試完成公文電子交換系統
<input type="checkbox"/>	4	1100002908	流程 110/010803/2/ED01/001	檔案庫房	否	有	無	國家發展委員會檔案管理局之公文資訊服務中心 (G2B2C中心)
<input type="checkbox"/>	5	1090009536	流程 109/010810/1/ED01/013	檔案庫房	否	有	有	函轉國家發展委員會檔案管理局已修正及測試完成公文電子交
<input type="checkbox"/>	6	1090008067	流程 109/010810/1/ED01/011	檔案庫房	否	有	有	函轉國家發展委員會檔案管理局已釋出公文電子交換系統公文

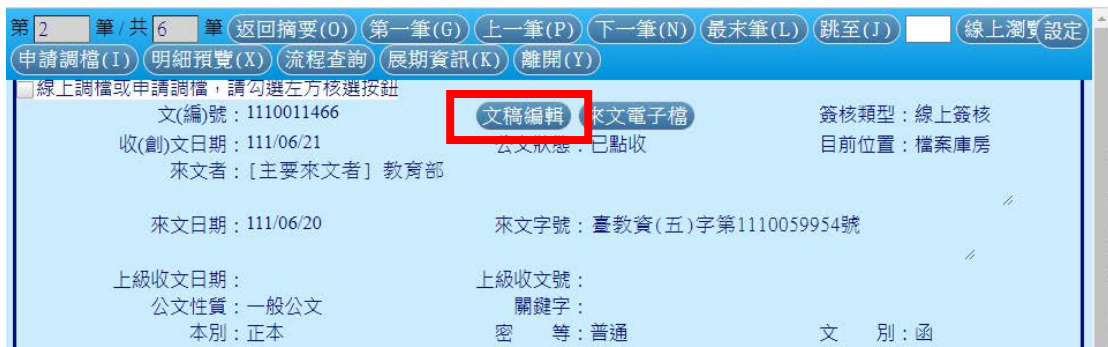


電子公文線上簽核系統

知識文件

NO : KB111003

四、點選【文稿編輯】鍵。



五、系統會以新視窗的方式跳出舊公文的畫面



六、即可以雙視窗的方式進行參考或複製之公文內容使用。

