



電子公文線上簽核系統 知 識 文 件

NO : KB112002

問題：如何申請將調/離職同仁負責的公文移轉給自己？

操作步驟：

一、登入興大入口，開啟「系統入口→公文系統申請」。

常用功能 ▾

系統入口 ▾

- 學務資訊系統
- 自主學習
- 圖書館雲端自動化系統
- 郵件系統
- 雲端軟體服務
- 學術研發服務網(學生)
- 諮商輔導申請暨轉介
- 國科會計畫經費流用/變更
- 線上差勤
- 勞健保異動申請
- 校外/臨時人員資料管理
- 郵務查詢
- 營繕報修申請
- 校務行政系統維護申請
- 公文系統申請**

二、點選上方「工作申請」頁籤，並下拉選擇『申請單位-職稱』（申請時系統會依申請單位送通知給長官請長官進行審核）。

系統首頁 進度查詢 帳號申請 角色異動 **工作申請** 回單簽

申請單位-職稱： ▾

送出申請

三、依所需的工作內容，參考填寫說明 4(全部公文或部分公文移轉)或填寫說明 5(指定特定公文文號移轉)，於「申請工作內容」中輸入申請事項後，按下【送出申請鍵】



電子公文線上簽核系統 知 識 文 件

NO : KB112002

系統首頁 進度查詢 帳號申請 角色異動 工作申請 回單簽

申請單位-職稱： [模糊]

職員編號： [模糊]

姓名： [模糊]

電話： [模糊]

電子郵件： [模糊]

填寫說明，請依照下面範例，填寫於下方說明欄內：

例如：

1.申請 [增加 / 或移除] 單位 [承辦人 / 或登記員] 角色

王小明 (職編KF01234) 新增 [X X X 系] 承辦人角色。
陳小花 (職編KF01235) 新增 [X X X 中心] 登記員角色。

[XXXX單位] 新增 吳XX (KF01236)、張xx (KF01237) 為登記員。
[XXXX系] 移除 登記員 吳XX (KF01236)。

2.申請更改職名章，原職稱「行政辦事員」，更改為「行政組員」。
原因：

申請工作內容：

[空白輸入框]

四、申請送出後，請單位長官登入興大入口網，開啟左側【各系統入口→公文系統申請】之「審核申請」頁籤進行審核。

五、長官審核完畢後，本組將盡速協助移轉相關公文。若為全部公文或部分公文移轉，將EMAIL清單請使用者確認後進行移轉。工作完成後會寄發MAIL通知。