

# 電子公文線上簽核系統

## 知識文件

NO : KB108005

問題：如何查詢送檔批號並重印歸檔清單？

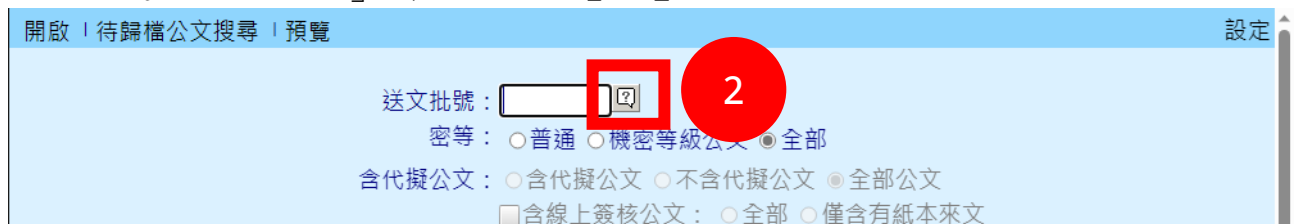
注意：需使用歸檔的『登記桌』角色開啟程式，方能正確查得資料。

操作步驟：

一、於首頁開啟左側【功能選單→公文管理系統→登記桌作業→ODR250 公文歸檔清單列印作業】。



二、點選「送文批號」欄位右方的【】鍵。



# 電子公文線上簽核系統

## 知 識 文 件

NO : KB108005

三、確認送文單位後，輸入相關條件（以公文文號為例），點選【查詢】鍵。



6 查詢 清除 設定

送文批號： [ ] - [ ]

送文日期： 1120612 [ ] - 1120617 [ ]

送文單位： 教育訓練示範單

承辦人： [ ]

4 收文單位： 檔案室

5 公文文號： 1120059995(起) ~ 1120059995(迄)

批號狀態： [ ]

排 序：  由大到小  由小到大

四、於查詢結果即可查得送文批號，點下該批號連結。



ODI110 送文批號查詢作業 - 設定權 1 - Microsoft Edge

https://nchodap21.edoc2.nchu.edu.tw/ODDEP/(S(xccowwf1oejcffzdqcnfhpfi))/ODI110.aspx?argMode=1

查詢 清除 設定

送文批號： [ ] - [ ]

送文日期： 1120612 [ ] - 1120617 [ ]

送文單位： 教育訓練示範單

承辦人： [ ]

收文單位： 檔案室

公文文號： 1120059995(起) ~ 1120059995(迄)


批號狀態： [ ]

排 序：  由大到小  由小到大

序	送文批號	文(編號)	主旨	送文單位	收文單位	送文時間	承辦人
1	11203938	120059995	【測試公文】教育訓練登記桌 示範公文5, 請勿辦理亦請勿 傳送, 測試後刪除。	教育訓練示範單	檔案室	112/06/17 11:33:32	

7

五、按下【預覽】鍵，即可透過列印功能印出歸檔清單。



開啟 待歸檔公文搜尋 預覽 設定

8 送文批號： 11203938 [ ]

密等：  普通  機密等級公文  全部

含代擬公文：  含代擬公文  不含代擬公文  全部公文

含線上簽核公文：  全部  僅含有紙本來文

簽核類型：  紙本簽核  線上簽核  紙本來文轉線上簽核