



電子公文線上簽核系統

知識文件

NO : KB114001

問題：登入系統時出現「原密碼已屆期，請設定新密碼」？

說明：依本校資訊安全相關規定，系統使用的密碼**至少半年要變更1次**，故無論是使用「帳號密碼」登入或「智慧卡」(自然人憑證)登入，**皆會檢核使用「帳號密碼」的密碼是否逾6個月未變更，並要求屆期未變更的帳號進行新密碼設定。**

相關畫面：

指的是「帳號密碼」登入時的密碼

原密碼已屆期,請設定新密碼：

原密碼

新密碼

確認新密碼

確定 取消

「原密碼」輸入錯誤

nchodap21.edoc2.nchu.edu.tw 說

設定新密碼時發生錯誤:密碼確認錯誤，無法更改密碼！

確定



密碼原則：

密碼原則提醒



長度
至少8碼

歷程
不得與前3次相同

複雜度
至少含1個大寫字母與1個數字，
可用特殊符號及空格

鎖定
密碼錯誤5次帳號會被鎖定15
分鐘。

忘記密碼的操作步驟：

一、於系統登入畫面，點選「忘記密碼」。

電子公文系統-登入

nchodap21.edoc2.nchu.edu.tw/ms/SSO.html

國立中興大學
NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY

公文檔案管理資訊系統

Official Documents and Records Management Information System

國立中興大學

帳號密碼 智慧卡 **忘記密碼**

帳號： T000547

密碼：

登入

系統相關：



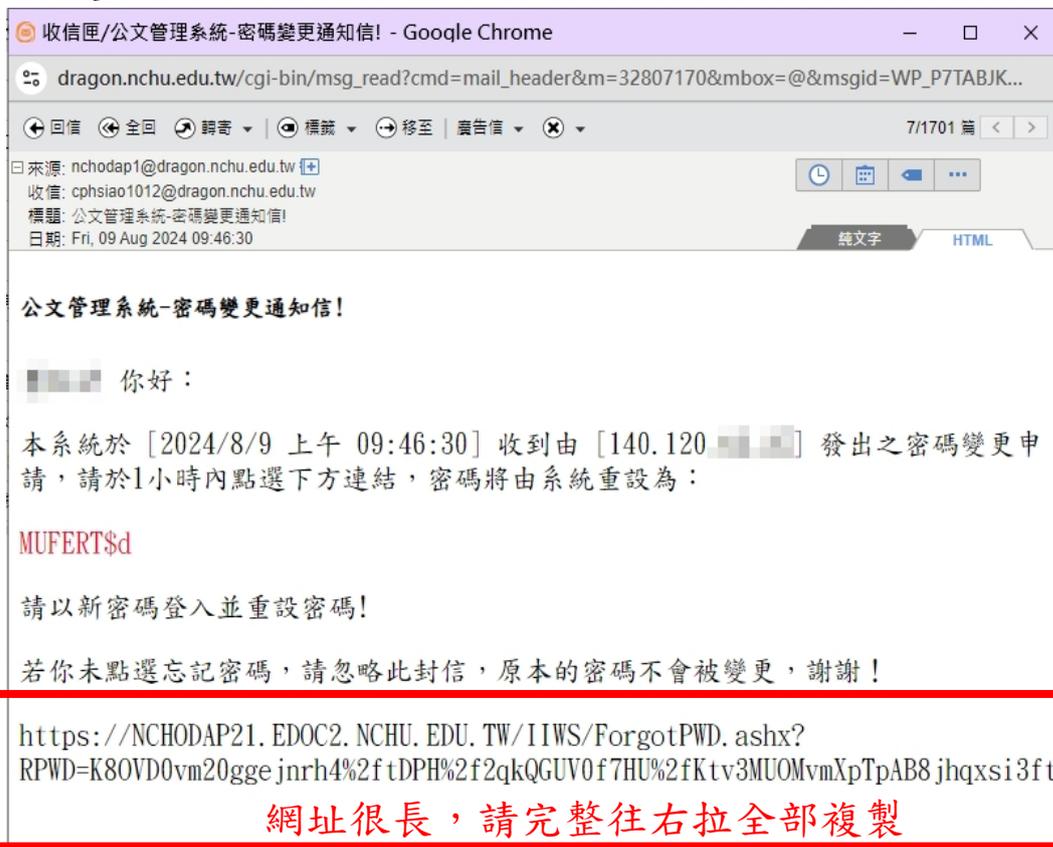
電子公文線上簽核系統 知識文件

NO : KB114001

二、 確認要重設密碼的帳號後，點選【重設密碼】鍵。



三、 系統會寄發密碼變更通知信至該此帳號留於系統的 EMAIL，請複製完整網址。



四、 開啟任一網頁，於網址列貼上剛才複製的網址後按下「Enter」鍵

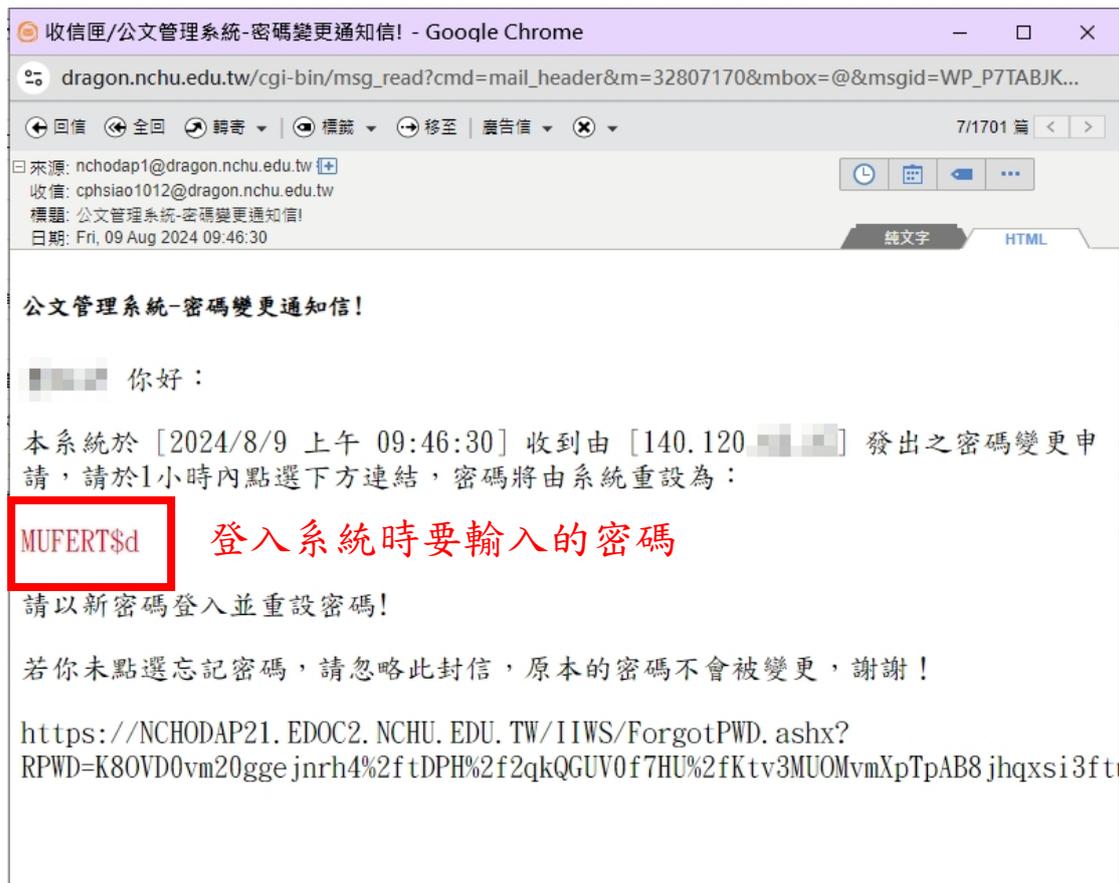
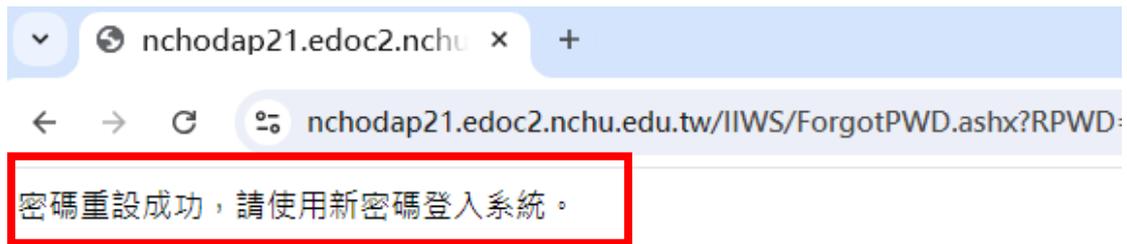




電子公文線上簽核系統 知 識 文 件

NO : KB114001

五、看到密碼重設成功，即可使用系統中提供的密碼登入系統



六、利用 EMAIL 中的密碼，登入公文系統，系統會立即請使用者再變更密碼，輸入完新密碼並確定後，按下【確定】鍵，即可自行設定慣用之密碼。

密碼屆期設定新密碼

原密碼已屆期,請設定新密碼： **信件中的密碼**

原密碼

新密碼

確認新密碼

確定 取消